



آموزشکده عالی فنی و حرفه ای سما – واحد نیشابور
مدیریت پژوهشی

پیشنهاد طرح پژوهشی

(فرم شماره صفر)

عنوان طرح:

کد طرح:

نکات قابل توجه

- ۱- مجری طرح مسئول اجرای طرح بوده و لازم است از اعضای هیئت علمی آموزشکده عالی فنی و حرفه ای سما باشد. (اعضای هیئت علمی سازمان مرکزی و دبیرخانه مناطق می توانند پیشنهاد طرح خود را از طریق یکی از واحدهای دانشگاهی ارائه نمایند). ضمناً شایسته است مجری قبل از اجرای طرح اطلاع کافی از مقررات اجرایی طرح‌های پژوهشی در دانشگاه آزاد اسلامی و سازمان سما داشته باشد.
- ۲- تخصص مجری طرح باید مرتبط با موضوع تحقیق باشد. در غیر این صورت لازم است مدارک مستند و معتبری مبنی بر کارهای تحقیقاتی مجری در ارتباط با موضوع طرح ارائه گردد.
- ۳- لازم است موضوع طرح تحقیقاتی مستقل از پایان‌نامه‌های دانشجویی باشد.
- ۴- چنانچه مجری طرح پس از سه ماه از ابلاغ تصویب، بدون عذر موجهی اقدام به اجرای آن ننماید، طرح «کان لم یکن» تلقی می‌شود.
- ۵- هر نوع تغییر در پروپوزال و اجرای یک طرح پژوهشی مصوب (از جمله تمدید مدت زمان اجرا، تغییر در اعتبار مصوب، تغییر مجری و ...) با مجوز مرجع تصویب کننده طرح امکان پذیر خواهد بود.
- ۶- ضروری است ارائه نتایج طرح‌های پژوهشی مصوب، با قید عنوان آموزشکده عالی فنی و حرفه ای سما واحد نیشابور و به نام مجری طرح به عنوان نفر اول صورت گیرد ضمناً در ارائه نتایج طرح به صورت کتاب و یا ثبت اختراع و اکتشاف درج عبارت «این اثر با استفاده از اعتبارات پژوهشی آموزشکده عالی فنی و حرفه ای سما واحد نیشابور به انجام رسیده است» الزامی است.
- ۷- لازم است فرم پیشنهاد طرح پژوهشی به صورت تایپ شده و در سه نسخه تهیه و ارائه گردد.
- ۸- هنگام تنظیم فرم پیشنهاد طرح، چنانچه نیاز به توضیحات بیشتری در هر قسمت باشد می‌توان آن را در صفحات جداگانه منعکس و به این فرم ضمیمه نمود.
- ۹- پس از تصویب طرح موضوع از سوی مدیریت پژوهشی واحد به صورت کتبی به اطلاع مجری و هر یک از همکاران طرح خواهد رسید.
- ۱۰- با توجه به اینکه نام و نام خانوادگی مجری و همکاران طرح محرمانه می‌باشد لذا صفحه سه این فرم برای داوران ارسال نمی‌گردد.

این صفحه محرمانه بوده و برای داوران ارسال نمی شود

مشخصات کلی طرح

۱- عنوان طرح:

۲- نوع طرح: بنیادی کاربردی توسعه‌ای

۳- گروه علمی طرح: علوم پزشکی علوم انسانی علوم پایه

فنی و مهندسی کشاورزی و دامپزشکی هنر و معماری

۴- شاخه تخصصی طرح:

۵- بودجه پیشنهادی: به عدد: ریال به حروف ریال

۶- پیش بینی مدت زمان اجرای طرح (به ماه):

۷- محل اجرای طرح:

۸- همکاران طرح: (لازم است ترتیب مندرج در این قسمت در جدول صفحه ۲ رعایت گردد)

ردیف	نام و نام خانوادگی همکاران	نشانی و شماره تماس

۹- نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده (مجری طرح):

امضای پیشنهاد دهنده:

نشانی و شماره تلفن محل سکونت:

تاریخ:

مشخصات موضوعی طرح:

۱- عنوان به فارسی:

۲- عنوان به انگلیسی:

۳- واژه‌های کلیدی: (فارسی و انگلیسی)

۴- بیان مسأله: (توضیح در مورد ابعاد مختلف موضوع)

۵- اهمیت و ضرورت انجام تحقیق: (توجیه اجرای طرح و فواید ناشی از آن به طوری که ضرورت آن احساس و اهمیت آن آشکار گردد)

۶- اهداف تحقیق (کلی و ویژه):

۷- متغیرهای تحقیق:

۸- فرضیه‌ها یا پرسش‌های تحقیق:

به صورت فرض یا فرض‌های ویژه:

به صورت پرسش یا پرسش‌های ویژه:

۹- ادبیات یا پیشینه تحقیق: (بیان تحقیق و کارهایی که تاکنون در زمینه موضوع مورد مطالعه انجام شده و نتایج آن به صورت مستند منتشر شده است، به طوری که نتایج حاصل از این مطالعات در توجیه اهداف طرح بکار گرفته شود).

مشخصات اجرایی طرح:

۱- نوع مطالعه، روش و نحوه اجرای تحقیق: (بیان نوع روش تحقیق و علت انتخاب آن)

۲- ابزار گردآوری داده ها: (چنانچه در اجرای تحقیق از پرسشنامه استفاده می شود. لازم است پرسشنامه مورد نظر ضمیمه گردد).

۳- جامعه آماری، حجم نمونه، روش نمونه گیری و شیوه تجزیه و تحلیل داده ها: (به ترتیب با ذکر چگونگی انتخاب، نحوه محاسبه، تکنیک های مورد نظر و منابع مورد استفاده)

۴- محدودیت های تحقیق:

۵- ملاحظات اخلاقی: (در صورت ضرورت)

۷- هزینه مواد و وسایل مصرفی:

ردیف	نام ماده یا کالا	مقدار	قیمت واحد	جمع (ریال)
جمع کل هزینه‌های مصرفی:				ریال

۸- هزینه وسایل و تجهیزات غیر مصرفی: (وسایلی که پس از اجرای طرح در واحد باقی خواهد ماند از جمله تجهیزات آزمایشگاهی و یاکتاب)

ردیف	نام و مشخصات کالا	مقدار	قیمت واحد	جمع (ریال)
جمع کل هزینه‌های غیرمصرفی:				ریال

۹- هزینه مسافرت‌ها:

ردیف	هدف از سفر	مبدا و مقصد	وسیله نقلیه	هزینه سفر	دفعات سفر	تعداد نفرات	جمع هزینه (ریال)
جمع کل هزینه مسافرت‌ها:							ریال

۱۰- هزینه‌های متفرقه:

عنوان	نوع سرویس یا خدمات	هزینه (ریال)
خدمات عمومی (شامل خدمات کامپیوتری، چاپ و تکثیر، خدمات کارگری، کرایه زمین، کرایه اتومبیل و ...)		
خدمات تخصصی (شامل سرویس‌های آزمایشگاهی، ترجمه و ...)		
خدمات مشاوره‌ای		
موارد پیش بینی نشده		
جمع کل هزینه‌های متفرقه:		ریال

جمع کل بودجه طرح:
ریال

* آیا از مشارکت سازمان یا مؤسسات دیگر (اعم از دولتی و غیر دولتی) در ارتباط با تأمین تجهیزات مورد نیاز، نیروی انسانی و یا تأمین اعتبار طرح استفاده خواهد شد؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، جزئیات را مشخص نمایید.